

# REGULAMIN - OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY - (SPRZEDAŻ, USŁUGI, DOSTAWY)

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady sprzedaży produktów poligraficznych tworzonych na zamówienie (zowanych dalej: „Produktami”), a także prawa i obowiązki stron w zakresie zawieranych umów.
2. Zamówienia można składać drogą e-mailową a także bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności Drukarni.
3. Serwis internetowy prowadzony pod adresem: [www.drukarniaoptima.pl](http://www.drukarniaoptima.pl) jest własnością OPTIMA Grzegorz Siewniak, ul. Jaworznicka 37a, 32-500 Balin, poczta Chrzanów, (zwanego dalej: „Sprzedawcą” lub „Usługodawcą”), który jest właścicielem (zwanego dalej: „Serwisem” lub „Drukarnią”), a także jego Administratorem.
4. Produkty i usługi oferowane są przez Sprzedawcę głównie podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, jednostkom budżetowym, stowarzyszeniem i innym jednostkom nie posiadającym osobowości prawnej. Zarówno Konsumentami, jak również pozostałe podmioty dokonujące zakupów bezpośrednio w Drukarni lub drogą e-mailową zwane są w dalszej w treści niniejszego „Regulaminu”.
5. Informacje znajdujące się na stronie internetowej (Sklepu, [www](http://www)) nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Kupujący składając zamówienie składa ofertę zakupu określonego Produktu.

## § 2 Warunki korzystania, składanie zamówień, sposób zapłaty

1. Klient składając zamówienie, zawiera umowę kupna/sprzedaży zamawianych towarów z Usługodawcą serwisu. W przypadku osób nie posiadających NIP – a w celu zapewnienia przejrzystości sprzedaży zgodnie z przepisami preferowanymi przez nasze państwo wystawiamy faktury VAT imienne, wystarczy podać adres oraz imię i nazwisko bez numeru identyfikacji podatkowej. Faktury takie znajdują się w ogólnopolskim rejestrze JPK. Faktura unijna bez VAT musi mieć poświadczenie iż zgodnie z przepisami towar opuścił obszar naszego państwa. W przypadku niejasności lub ryzyka związanego z transakcją zostanie naliczona stawka VAT zgodna z przepisami.
2. Usługodawca przystępuje do realizacji po przesłaniu gotowych plików przez zamawiającego lub po zaakceptowaniu do realizacji plików które dla zamawiającego wykonywał na zamówienie dział graficzny Drukarni a takowe zostały przez Zamawiającego zlecone.
3. Usługodawca nie przystąpi do realizacji zamówienia, w przypadku gdy przesłany plik nie spełnia warunków technicznych do druku lub nie został przygotowany zgodnie z prawidami obowiązującymi grafików przy projektowaniu graficznym. Usługodawca odmówi zrealizowania zlecenia jeśli materiały przesłane razem z zamówieniem będą w rażący sposób naruszały polskie prawo lub politykę firmy.
4. Każdy produkt/usługa dostępny w naszej Drukarni posiada swój czas realizacji. Czas ten liczony jest od kolejnego dnia roboczego, po akceptacji plików / zaksięgowaniu płatności/ dokonaniu płatności gotówką lub kartą płatniczą. Do momentu akceptacji plików i zaksięgowania płatności, termin zakończenia zamówienia nie jest ustalony.
5. Wszelkie pliki projektowe przesyłane do Drukarni muszą spełniać odpowiednie wymogi techniczne. Produkty produkowane przez Drukarnię oznaczają się pewną dokładnością i powtarzalnością wykonania, wiążącą się z wykorzystywaną technologią druku. Wszystkie produkty produkowane w technologii cyfrowej mogą mieć różnice w pasowaniu druku.
6. Po złożeniu zamówienia i jego akceptacji, nie ma możliwości modyfikacji zamówienia.
7. W przypadku konieczności zmiany parametrów zamówienia, należy niezwłocznie skontaktować się z Usługodawcą, celem anulowania zamówienia i złożenia nowego o ile zamówienie nie trafiło już na produkcję lub Drukarnia nie poniosła kosztów związanych z jego wdrożeniem.
8. W przypadku wyboru dostawy za pośrednictwem kuriera lub dostawą własną Usługodawcy - Klient po otrzymaniu przesyłki powinien otworzyć ją w obecności osoby dostarczającej i w przypadku niezgodności zawartości z zamówieniem lub uszkodzenia przesyłki sporządzić protokół szkody oraz niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Usługodawcę. Dokonując odbioru Produktu w Drukarni lub innym wskazanym miejscu przez Klienta, konieczne jest podpisanie „Protokołu odbioru produktu/ wykonania usługi”, który jest potwierdzeniem prawidłowego wykonania Produktu/ Usługi. Po podpisaniu „Protokołu odbioru produktu/ wykonania usługi” Klient nie ma możliwości składania reklamacji. Dostawa własna Usługodawcy jest płatna wg aktualnego cennika. Dostawa w cenie usługi jest możliwa w przypadku większego zamówienia i nie jest w żaden sposób bezpłatnym obowiązkiem Usługodawcy. W przypadku dostawy do Klienta który posiada nadmiernie rozbudowane procedury wydłużające czas takiej dostawy między innymi: skomplikowany dojazd wewnątrz zakładu, brak odpowiedniego parkingu, biura przepustek, kto inny podpisuje fakturę, kto inny WZ, osobne bramy do wyjazdów, wypisywanie zezwoleń, szkolenia BHP, zakładanie odzieży ochronnej, kontrole pojazdów i osób, wypełnianie ankiet itp. – to Usługodawca może odmówić takiej dostawy lub zażądać dodatkowej opłaty pokrywającej koszty takich procedur.
9. Spedytor zajmujący się dostarczeniem przesyłki (DHL, InPost, Poczta Polska lub inna firma kurierska) jest traktowany jako podwykonawca. To znaczy że za wszelkie opóźnienia, nie dostarczenie lub uszkodzenia przesyłek odpowiedzialny jest spedytor. Na życzenie klienta podajemy numer przesyłki wg którego klient może samodzielnie śledzić etapy i czas doręczenia przesyłki przez kuriera lub pocztę. Sprawy RODO i dane osobowe są indywidualnie regulowane przez firmy kurierskie i pocztowe własnymi ustaleniami.
10. Płatność jest ustalana w zależności od formy współpracy z Zamawiającym jako przedpłata / proforma, gotówką, kartą płatniczą, przy odbiorze lub ustalony przelew.
11. Klient akceptuje możliwość wysyłania faktur drogą elektroniczną. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 poz. 1528).

## § 3 Prawo odstąpienia od umowy, reklamacje

1. Reklamację należy złożyć drogą e-mailową na adres [biuro@drukarniaoptima.pl](mailto:biuro@drukarniaoptima.pl) lub osobiście w siedzibie Drukarni. Warunkiem koniecznym, aby rozpatrzyć reklamację jest dostarczenie pisma - złożenie reklamacji, które będzie określało przedmiot reklamacji. W przypadku zgłoszenia reklamacji Konsument jest zobowiązany do zwrotu w całości reklamowanego produktu celem dokonania analizy i stwierdzenia zasadności reklamacji. Nie ma możliwości uznania reklamacji po zwrocie kilku sztuk lub jakiegś części nakładu. Jeśli reklamujemy dany nakład musimy przedłożyć go do analizy w całości. Po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji i podpisaniu korekty Klient otrzyma zwrot kosztów na podany numer rachunku bankowego.
2. Sprzedawca dołoży wszelkich starań aby rozpatrzyć reklamację - bez względu na rodzaj zgłoszenia - w ciągu 24h licząc od momentu zgłoszenia. Jednakże w żadnym przypadku rozpatrzenie reklamacji nie nastąpi później niż w ciągu 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia. W każdym przypadku Sprzedawca powiadomi mailowo Kupującego w terminie powyżej ustalonym o sposobie dalszego postępowania.
3. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, koszty związane ze zwrotem nakładu są zwracane reklamującemu. W przypadku, gdy reklamacja zostanie rozpatrzona negatywnie, kosztami powstałymi po stronie Sprzedawcy z tytułu odbioru reklamowanego Produktu i jego ponownej wysyłki/ dostarczenia do odbiorcy może zostać obciążony Kupujący.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą. Jeżeli Konsument złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy zanim Sprzedawca przyjął jej ofertę, oferta przestaje wiązać.
5. Konsument może odstąpić od umowy, składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub może dokonać odstąpienia od umowy na piśmie.
6. Zwrot płatności otrzymanych od Konsumenta, w tym kosztów dostarczenia Produktu do Konsumenta nastąpi nie później niż w terminie 14 (czternaście) dni kalendarzowych. Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez Konsumenta dodatkowych kosztów.
7. Reklamacje nie zostaną uwzględnione w przypadku wydruku źle zaprojektowanego pod względem technicznym, braku odpowiednich spadów drukarskich, marginesów, rozdzielczości lub profili kolorystycznych czy trybu pliku dostarczonego do wydruku.

## § 4 Postanowienia końcowe

1. Klient ma możliwość wybrania konfiguracji produktu, jednak w sporadycznych przypadkach z przyczyn technicznych nie wszystkie wybrane przez Klienta konfiguracje mogą zostać zrealizowane - w takim wypadku Klient zostanie powiadomiony o tym fakcie w trakcie potwierdzenia zamówienia przez Drukarnię.
2. Drukarnia zastrzega sobie prawo do nie realizowania zlecenia w przypadku powstania sytuacji w której z powodów technicznych wyprodukowanie zamówionego produktu jest niemożliwe lub kiedy obsługa drukarni stwierdzi iż produkt końcowy będzie odbiegał lub będzie niezgodny z zamawianym towarem.
3. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta z bieżącymi aktualizacjami.

## § 5 Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane przechowywane na serwerach Drukarni są dostępne tylko dla wyznaczonych pracowników Drukarni i wykorzystywane tylko do realizacji zleceń, które zostały zlecone przez Klienta. Dane klientów przechowywane na serwerach traktowane są zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
2. Właściciel Drukarni nie przekazuje, nie sprzedaje i nie udziela danych osobowych zgromadzonych na stronie sklepu. Każdy Klient Drukarni ma dostęp do swoich danych i może je zmienić.
3. W przypadku potrzeby skasowania danych użytkownika i usunięcia wszystkich danych zgromadzonych podczas współpracy prosimy o kontakt z [biuro@drukarniaoptima.pl](mailto:biuro@drukarniaoptima.pl)
4. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich. Zgodnie z ww. Ustawą, Klienci Drukarni mają prawo do wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia.
5. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia zrealizowanie zamówienia.
6. Administratorem danych osobowych klienta jest OPTIMA Grzegorz Siewniak, ul. Jaworznicka 37a, 32-500 Balin, poczta Chrzanów.

## § 6 Prawa autorskie do projektów

1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wszelkie projekty druków, znaków graficznych, wzorów itp. stworzone i zaprojektowane przez drukarnię (grafika artystę) lub chociażby twórczo przerobione i zaadaptowane na potrzeby reklamy lub druku stanowią przedmiot praw autorskich i są z mocy prawa własnością drukarni (grafika artysty). Zlecający wykonanie usługi przygotowania do druku, wydrukowania i obróbki materiałów poligraficznych nie nabywa automatycznie prawa własności projektów, znaków graficznych i wzorów stworzonych przez drukarnię. Otrzymanie pliku źródłowego z projektem stworzonym przez drukarnię oraz uzyskanie prawa do jego dalszego powielania, przerabiania i wykorzystania u innego usługodawcy, wymaga udzielenia osobnej licencji. Zgodnie z art. 53 wyżej wymienionej ustawy wymaga to odrębnej umowy w formie pisemnej i podlega osobnemu wynagrodzeniu. Opłata za prace graficzne przy plikach klienta stanowi zaledwie część zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę zlecenia (zwana na fakturze: Usługa graficzna - zryczałtowana część opłaty na poczet wdrożenia bieżącego druku u Usługodawcy) która pokrywa się i zwraca przy zamawianiu przez Klienta kolejnych wyrobów gotowych na przesłaniu zamówień na kolejne lata współpracy. Nie ma możliwości zgrania czy wydania plików otwartych, źródłowych, edytowalnych które powstały w drukarni za niską zryczałtowaną opłatą - aby Klient drukował wykonane przez drukarnię prace w innych miejscach - tym samym sytuacja taka spowodowałaby by szybkie kłopoty finansowe i wyeliminowała Wykonawcę z istnienia na rynku usług poligraficznych.
2. Informacja ta nie dotyczy wykonania logotypów, tę bowiem po zapłacie za usługę są wykonane i przesłane Klientowi w pełnej umówionej gamie plików wektorowych i rastrowych w tym PDF i są do pełnej edycji i wykorzystania przez Klienta. Ważne że Klient otrzymuje w pełni wektorowe pliki a nie wektoryzowane bitmapy których nie daloby się użyć w procesach wymagających plików wektor.

## § 7 Polityka RODO + cookies

1. Nasz serwis internetowy ([www](http://www)) korzysta z plików cookies.
2. Pliki cookies (tzw. ciasteczka) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych Serwisu. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
3. Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest właściciel Serwisu.
4. Przetwarzanie i pozyskiwanie danych osobowych: Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest firma Optima Grzegorz Siewniak, 32-500 Balin, ul. Jaworznicka 37 a, zgodnie z ustawą wszelkie pytania w tym zakresie prosimy kierować na adres naszego biura ([biuro@drukarniaoptima.pl](mailto:biuro@drukarniaoptima.pl)).
5. Pozyskiwanie Państwa dane osobowe na przykład, kiedy korzystają Państwo z formularza kontaktowego, podając nam swoje imię oraz adres e-mail czy numer telefonu. Przetwarzanie danych odbywa się w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO”).
6. Macie Państwo prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.
7. Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. a) i f) RODO.
8. Jednocześnie Wyrażam zgodę na przetwarzanie adresu e-mail do kontaktu, przesyłania faktur, korespondencje elektronicznej i newslettera w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W każdym momencie mogę wycofać zgodę. Administratorem danych osobowych również jest firma Optima Grzegorz Siewniak. Kontakt: [biuro@drukarniaoptima.pl](mailto:biuro@drukarniaoptima.pl). Dane osobowe są przetwarzane w celu kontaktu i dostarczenia newslettera, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich, nie stosuje się profilowania. Wnioskodawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, nie wynika z przepisów ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji współpracy.